

**УТВЕРЖДЕНО:**

На заседании Общего собрания работников  
МОБУ «Муринская СОШ № 6»  
от 26.03.2024 года № 3  
(приказ МОБУ «Муринская СОШ № 6»  
от 26.03.2024 № 63)

Директор МОБУ «Муринская СОШ № 6»

\_\_\_\_\_ О.А. Соболева

**Положение  
о комиссии по проверке знаний требований охраны труда  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»  
(далее - Положение)**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
город Мурино  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», Положения о системе управления охраны труда в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет задачи, функции, права, регламент и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Комиссия).

1.3. Обучение работников Учреждения включает:

1.3.1. обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

1.3.2. обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

1.3.3. обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

1.3.4. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

1.3.5. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения, за исключением работников, проверка знаний которых осуществляется обучающими организациями.

1.5. Состав, порядок и форма Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлением №2464, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Реализация единого порядка проверки знаний и требований охраны труда работников Учреждения, включающий в себя:

а) проверку знаний по охране труда для вновь поступивших на работу в Учреждение работников не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически, не реже одного раза в три года;

б) проведение внеочередной проверки знаний по охране труда работников Учреждения (вне зависимости от срока предыдущей проверки):

- при введении в действие в Учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда;

- изменений в эксплуатации оборудования и технологических процессах, требующих дополнительных знаний по охране труда у обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении у работников недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками Учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;

- выявления дополнительных производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки охраны труда и оценки профессиональных рисков.

2.1.2. Проведение анализа возможных причин неудовлетворительных результатов проверок знаний требований охраны труда у работников Учреждения и представление предложений директору Учреждения по принятию управленческих решений.

2.1.3. Участие в рассмотрении проектов локальных нормативных актов по охране труда, формирование предложений по их корректировке, направленные на улучшение работы комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

2.2.1. Оказание содействия директору Учреждения в мероприятиях по организации проведения проверок знаний и требований охраны труда у работников Учреждения.

2.2.2. Информирование работников Учреждения по их запросу о результатах проведенных проверок знаний требований охраны труда на бумажном носителе.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного

самоуправления, муниципальных органов, граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности Комиссии, представителей организаций и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности Комиссии.

3.4. Принимать решение об оценке знаний по охране труда работников Учреждения и назначать срок повторной проверки при получении ими неудовлетворительной оценки..

#### **4. Порядок деятельности комиссии.**

4.1. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов, включая председателя, заместителя председателя (при необходимости), секретаря комиссии и членов комиссии с соблюдением требований, предусмотренных п.п. 72 - 74 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №2464.

4.2. В состав комиссии по проверке знаний охраны труда могут включаться руководители и специалисты служб охраны труда, проводящие обучение по охране труда, а также представители выборных органов работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Работники, включаемые в состав Комиссии по проверке знаний требований охраны труда, должны пройти предварительно обучение по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов.

4.4. Комиссию возглавляет председатель. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в ее работе, допускается участие заместителя председателя Комиссии или работников, исполняющих обязанности,

прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном настоящим Положением порядке.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает удостоверения, выдаваемые работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, и протоколы заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии, удостоверения);
- взаимодействует с членами комиссии и лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

#### 4.8. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов, голос председательствующего является решающим);

- оформляются решения комиссии протоколом заседания комиссии по форме, согласно приложению №1 к Порядку проверки знаний, требований охраны труда работников организаций. (Приложение 1)

4.9. Допускается возможность ведения протокола проверки знаний требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники, прошедшие проверку знаний требований охраны труда, вносятся в реестр обученных лиц по охране труда и получают регистрационный номер записи.

4.11. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В соответствии с приказом директора Учреждения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Членов \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_ (количество часов)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Наименование подразделения (участок, отдела т.д.)	Результат проверки знаний	Регистрационный номер записи о проверке знаний в реестре обученных лиц *	Подпись проверяем ого

\* - Реестр обученных лиц Минтруда начат с 1 марта 2023 года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подписи) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)