

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
(протокол от 26.03.2024 года № 3)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета родителей  
(протокол от 26.03.2024 года № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

(приказ МОБУ «Муринская СОШ № 6»  
от 26.03.2024 № 63)

Директор МОБУ «Муринская СОШ № 6»

\_\_\_\_\_ О.А. Соболева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе благотворительных пожертвований муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение)**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
город Мурино  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе благотворительных добровольных пожертвований и материальных ценностей (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса, повышения квалификации педагогов, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и благотворительных добровольных пожертвований, материальных ценностей.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Всеволожского муниципального района. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников

финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета Всеволожского муниципального района.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительных добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- реализации платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст. 161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Учреждения, на повышение квалификации работников Учреждения, на участие в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях и других мероприятиях работников и обучающихся Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основными принципами привлечения внебюджетных средств Учреждением является:

- добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- законность;
- гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение рассматривается Советом родителей, принимается Управляющим советом Учреждения и вводится в действие с даты утверждения приказом Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете и вводятся в действие с даты утверждения приказом Учреждения.

1.11. Срок действия Положения неограничен.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**Законные представители несовершеннолетних обучающихся** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

**Коллегиальные органы управления Учреждением** - общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Совет Родителей. Формирование коллегиальных органов управления и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем Учреждения.

**Целевые взносы** - благотворительная добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) несовершеннолетних обучающихся денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Благотворительное добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги, материальные ценности) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** - лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

**Благополучатель** - гражданин и юридическое лицо, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, или помощь добровольцев.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, повышение квалификации работников Учреждения, участие в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях и других мероприятиях работников и обучающихся Учреждения, приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение работ, организацию досуга детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения/класса/группы, Управляющим советом, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

3.3. Руководитель или председатель Совета родителей группы/класса/Учреждения, Управляющий совет представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей на согласование с директором. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов для Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных юридических и физических лиц вносятся на лицевой счёт Учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Учреждения.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.8. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с учётной политикой Учреждения, Уставом, требованиями законодательства РФ.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Благотворительные добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Благотворительные добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Благотворительные добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт Учреждения.

4.4. Материальные ценности, переданные Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором, актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Распоряжение пожертвованными материальными средствами осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения и учредителем.

4.6. Директор Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору благотворительного пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть

отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, материальных ценностей, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счёт Учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом;

- обеспечить постановку на баланс имущества, материальных ценностей полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств в соответствии действующего законодательства РФ;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств и в Учреждении;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения благотворительных добровольных пожертвований.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные добровольные пожертвования материальные ценности) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на цели, указанные в п.3.1. и в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

## **6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

6.1. Приём пожертвований от жертвователя включает следующие этапы:

- заключение договора о добровольном пожертвовании (Приложение);
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, материальные ценности, полученные от жертвователя, должны поступать на лицевой счёт Учреждения с указанием на их целевое использование.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве благотворительных добровольных пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется его учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, в установленные законодательством сроки.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, благотворительные добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все участники образовательных отношений Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, благотворительных добровольных пожертвований, материальных ценностей.



## Договор пожертвования

Г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Граждан \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированн \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

*Вариант:*

\_\_\_\_\_ (наименование) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности),

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и *муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»* в лице *директора Соболевой Ольги Александровны*, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Благополучателя \_\_\_\_\_ (указать передаваемое имущество, его индивидуализирующие признаки, характеристики либо сумму передаваемых денежных средств) (далее - имущество) для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования по следующему назначению: \_\_\_\_\_.

1.3. Имущество, передаваемое по настоящему Договору, принадлежит Жертвователю на праве собственности на основании \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

1.4. Жертвователь передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ календарных (*вариант: рабочих*) дней с момента подписания настоящего Договора.

1.5. Имущество передается по Акту приема-передачи (Приложение N \_\_\_\_\_), подписываемому обеими Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору, установленное п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3.2. По требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме (*вариант*: в виде отчета, составляемого Сторонами по форме, согласованной в Приложении N \_\_\_\_).

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 2.5 настоящего Договора, дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.7. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

### 3. Передача имущества

3.1. Передача имущества по настоящему Договору оформляется путем составления и подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи (Приложение N \_\_\_\_).

3.2. Моментом передачи пожертвования является день подписания Акта приема-передачи (Приложение N \_\_\_\_).

### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Форс-мажор

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Благополучателя.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

6.5.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества (Приложение N \_\_\_\_).

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь:

*Вариант 1.*

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Благополучатель:

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_

Вариант 2.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

Подписи Сторон

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение N 1  
к Договору дарения

### Акт приема-передачи имущества

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Граждан \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированн \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем "Жертвовател", с одной стороны и муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МОБУ «Муринская СОШ № 6»), в лице директора Соболевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. Во исполнение п. \_\_\_\_\_ Договора пожертвования от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Договор) Жертвовател передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

N	Наименование имущества	Количество	Стоимость, руб.	Характеристики
1				
2				
3				
4				

2. Общая стоимость имущества составляет \_\_\_\_\_ рубля (\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_ копеек.)

3. Жертвователю также передает Благополучателю документацию к имуществу.
4. Акт составлен в 2 экземплярах.
5. Акт является неотъемлемой частью Договора.
6. Подписи Сторон:

От имени Жертвователя:

\_\_\_\_\_

От имени Благополучателя:

Директор/ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )