

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании педагогического совета
МОБУ «Муринская СОШ № 6»
от 26.03.2024 года № 5
(приказ МОБУ «Муринская СОШ № 6»
от 26.03.2024 № 63)
Директор МОБУ «Муринская СОШ № 6»

_____ О.А. Соболева

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»
(далее - Положение)**

**Ленинградская область
Всеволожский район
город Мурино
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности Педагогического совета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение) (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор Учреждения и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета, вступают в силу с даты их утверждения Педагогическим советом.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на

совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования;

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся, в частности, следующие вопросы:

2.2.1. Согласование планов работы Учреждения.

2.2.2. Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2.2.3. Согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением.

2.2.4. Согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.2.5. Согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.6. Согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

2.2.7. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных технологий.

2.2.8. Принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой

аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение.

2.2.9. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, о выдаче соответствующих документов об образовании.

2.2.10. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2.10. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ и Уставом образовательной организации, в том числе об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

2.2.11. Согласование решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

2.2.12. Согласование порядка формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных методических объединений, рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий; разработка и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

2.2.12. Согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям, формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения.

2.2.13. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения.

2.2.14. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.15. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области к компетенции Педагогического совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор Учреждения и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены уполномоченные представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения в очном или дистанционном (заочном) формате. Датой заседания Педагогического совета определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:00 и не позднее 20:00.

3.4. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

по собственной инициативе;

по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.5. Председателем Педагогического совета (далее - Председатель) является

Директор Учреждения.

3.6. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

3.7. Ведет Педагогический совет председатель. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Подготовку проведения Педагогического совета осуществляет его Председатель.

- уведомляет педагогических работников о предстоящем проведении заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня заседания.

3.9. Дата, время, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения педагогических работников Учреждения не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до заседания.

3.10. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

При проведении заочного голосования не менее чем за 5 (пять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.11. Председатель Педагогического совета в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Педагогический совет;

- предоставляет слово участникам;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол по итогам заседания.

3.12. Секретарь Педагогического совета:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- доводит до сведения педагогических работников Учреждения

принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) рабочих дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде Учреждения.

3.13. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.14. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для администрации Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

3.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в кабинете секретаря директора. Регистрируются в журнале регистрации протоколов Педагогического совета. Журнал регистрации входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Председателя Педагогического совета.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о педагогическом совете принимается Педагогическим советом и утверждаются Директором.

5.2. С Положением о педагогическом совете должен быть ознакомлен каждый педагогический работник, вновь поступающий в Учреждение.

5.3. Положение о педагогическом совете вступает в силу со дня его подписания и действует до издания новой редакции.

