

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании Общего собрания работников
МОБУ «Муринская СОШ № 6»
от 26.03.2024 года № 3
(приказ МОБУ «Муринская СОШ № 6»
от 26.03.2024 № 63)

Директор МОБУ «Муринская СОШ № 6»

_____ О.А. Соболева

**Положение
о системе управления охраной труда
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»
(далее - Положение)**

Ленинградская область
Всеволожский район
город Мурино
2024 год

Содержание

№	РАЗДЕЛ	стр.
I.	Общие положения	- 4
II.	Разработка и внедрение СУОТ. Политика в области охраны труда	- 6
III.	Планирование СУОТ	- 9
IV.	Обеспечение функционирования СУОТ	- 11
V.	Функционирование СУОТ	- 12
VI.	Оценка результатов деятельности	- 15
VII.	Улучшение функционирования СУОТ	- 17
VIII.	Делопроизводство СУОТ	- 19

ПРИЛОЖЕНИЯ

1.	Положение о комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда	-
2.	Положение о комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися Учреждения	-
3.	Положение о комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу	-
4.	Перечень вопросов по охране труда, по которым проходят проверку знаний в комиссии работодателя	-
5.	Положение о разработке правил и инструкций по охране труда	-
6.	Положение о порядке организации и проведения инструктажей по охране труда с работниками Учреждения и по безопасности с обучающимися	-
7.	Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда	-
8.	Положение об управлении профессиональными рисками	-
9.	Положение об организации и проведении специальной оценки условий труда	-
10.	Положение об организации административно-общественного контроля	-
11.	Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте	-
12.	Вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда, по пожарной безопасности, гражданской обороне, присвоения I группы неэлектротехническому персоналу по электробезопасности до 1000В	-
13.	Положение о порядке организации и проведения инструктажа и присвоения I группы неэлектротехническому персоналу по электробезопасности до 1000В	-

14. Положение о порядке проведения обязательных медицинских осмотров -
15. Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве -
16. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время обучения в Учреждении -
17. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками во время образовательного процесса в Учреждения -
18. Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников и обучающихся во время образовательного процесса -

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Муринская СОШ № 6» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17.02.2023);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 №601-ст);
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 №169-ст);
- приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н.

2. В настоящем Положении о СУОТ в Учреждении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

3. Административно-управляющий персонал Учреждения образует систему управления охраной труда Учреждения. СУОТ – это комплекс взаимодействующих между собой элементов, включающий в себя:

- структуру управления по охране труда, предусматривающий обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях;
- мероприятия, направленные на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированную информацию, включающую локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Положение о СУОТ разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы и разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников и обучающихся Учреждения.

5. Положение о СУОТ является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность по организации работы в области охраны труда и обеспечения безопасности в Учреждении, устанавливает правила, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Учреждении.

6. Действия Положения о СУОТ распространяется на всей территории, в зданиях и сооружениях Учреждения и является обязательными к исполнению для всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля.

7. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов по вопросам СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте Учреждения.

II. Разработка и внедрение СУОТ. Политика в области охраны труда

8. Политика в области охраны труда (далее – Политика в ООТ) учитывает специфику образовательной деятельности Учреждения, особенности работы в нем, а также профессиональные риски.

9. Политика в ООТ включает в себя:

1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

2) обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

3) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся, в процессе их трудовой деятельности, обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве РФ, инструкциях по охране труда для создания безопасных условий труда;

4) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса, используемых в трудовом процессе;

3) гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда, обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

4) обучение и проверка знаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, оказанию первой доврачебной помощи;

5) деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

6) неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками и обучающимися Учреждения требований безопасности, ответственность за их нарушение.

10. Для достижения целей Политики в ООТ реализуются следующие мероприятия:

1) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

2) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

3) организация спортплощадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;

4) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха (в специальных помещениях), соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

5) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

11. В начале каждого календарного года Политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Учреждения в области охраны труда. При необходимости данная Политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ, предоставленном директору Учреждения и органам общественного самоуправления ответственным лицом не позднее 1 февраля текущего года за предыдущий период.

12. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора Учреждения, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных обязанностей.

13. В основе разработки СУОТ и обеспечения безопасности образовательной деятельности лежит концепция, согласно которой Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

14. Внедрение и поддержка процессов взаимодействия СУОТ осуществляется при непосредственном участии с работниками и

представителями выборных органов работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

15. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда по следующим вопросам:

1) установление потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

2) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

3) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

4) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

5) установление механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и представителями выборных органов работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. Планирование СУОТ

16. Планирование СУОТ осуществляется с учетом определения опасностей и уровней профессиональных рисков необходимых для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий, возможных нарушений Положения о СУОТ. Они выявляются и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

17. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

18. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Учреждении, рассматриваются следующие:

- психоэмоциональная перегрузка;
- интеллектуальная нагрузка;
- перенапряжение зрительного анализатора;
- горловые нагрузки;
- нагрузки на опорно-двигательный аппарат;
- радиочастотное излучение в спецабинегах;
- проникающий шум.

19. В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

20. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

21. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

22. План мероприятий утверждается директором Учреждения.

23. В Плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

24. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (далее - ОПР)).

25. Целями в области охраны труда в Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

26. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

- достижению показателей улучшения условий труда.

27. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

28. В рамках СУОТ работники и обучающиеся должны быть проинформированы:

- о политике и целях Учреждения в области охраны труда;

- ответственности за нарушение указанных требований;

- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

29. Информирование работников и обучающихся об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ. В Учреждении организуется уголок охраны труда.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

30. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения, которое закрепляется в приказах в сфере охраны труда Учреждения и других локальных нормативных актах, планах мероприятий, и должностных инструкциях.

31. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

32. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

33. СУОТ предусматривает:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью Учреждения;

- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

34. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр обученных лиц по охране труда, утверждаемый директором Учреждения.

35. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) представителей выборных органов работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся Учреждения, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда организации.

V. Функционирование СУОТ

36. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров обучающихся и работников, освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников и обучающихся при эксплуатации зданий Учреждения;
- 7) обеспечение безопасности работников и обучающихся при эксплуатации оборудования;

8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;

9) обеспечение безопасности работников и обучающихся при эксплуатации инструментов;

10) обеспечение безопасности работников и обучающихся при использовании сырья и материалов;

11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

12) санитарно-бытовое обеспечение работников;

13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14) обеспечение социального страхования работников;

15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

16) реагирование на аварийные ситуации;

17) реагирование на несчастные случаи;

18) реагирование на профессиональные заболевания.

37. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп.3–5 п. 53 данного раздела);

2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп.6–11 п. 53 данного раздела);

3) сопутствующие процессы (пп.12–15 п. 36 данного раздела);

4) процессы реагирования (пп.16–18 п. 36 данного раздела).

38. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4) управление документами СУОТ;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

39. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

40. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

41. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица Учреждения обеспечивают:

– допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов госнадзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на основании предъявления ими распоряжения о проверке (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) и документов, удостоверяющих личность проверяющих;

– выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и

рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

VI. Оценка результатов деятельности

42. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям действующих государственных нормативных требований охраны труда, заключенным коллективным договором и соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

43. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур работодатель вводит административно-общественный контроль.

44. Виды контроля:

– контроль состояния рабочего места и применяемого оборудования;

– контроль выполнения работ работниками в рамках осуществляемых учебно-производственных процессов;

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, оценка профессиональных рисков;

– учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм;

- анализ изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- изменения существующего или внедрение нового оборудования;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств фото-, аудио-, и видеонаблюдения.

45. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

46. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в Учреждении обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

47. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

-относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

-качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

48. Результаты контроля используются директором Учреждения для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

49. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

50. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

51. В целях улучшения функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, организации сотрудничества и регулирования отношений директора Учреждения и работников и обучающихся в области охраны труда в Учреждении, создается:

- Комиссия по охране труда, согласно локальному акту Учреждения;
- Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения, согласно локальному акту Учреждения;
- Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу, согласно локальному акту Учреждения.

Персональный состав Комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

52. В состав комиссии по охране труда входят представители администрации Учреждения, лица, отвечающие за вопросы безопасности и

охрану труда, представителями выборных органов работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

53. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора Учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

54. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение работников и обучающихся Учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

55. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников и обучающихся;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных и опасных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление работников Учреждения с требованиями охраны труда.

VIII. Делопроизводство СУОТ

56. С целью организации управления документами СУОТ, исходя из специфики образовательной деятельности, на основании федеральных нормативно-правовых актов, в локальных актах Учреждения устанавливаются формы и рекомендации по оформлению нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование СУОТ.

57. Лицо, ответственное за охрану труда в Учреждении, разрабатывает проекты локальных документов (приказов, положений, журналов инструктажей, программ по обучению, списки и т.д.) на основании Положения о документообороте и в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения.

58. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных факторов на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ;

59. Ответственность за документооборот по вопросам системы управления охраны труда и охраны труда несет заместитель директора Учреждения, назначенный приказом директора ответственным за охрану труда, обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда и разработку локальных актов в системе управления охраны труда в Учреждении.

60. При смене лица, ответственного за охрану труда, обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда и разработку локальных актов в системе управления охраны труда в Учреждении, материалы Учреждения по вопросам системы управления охраны труда и охраны труда передаются ответственным лицом, сложившим полномочия, ответственному лицу, принявшему полномочия, по акту.