

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»  
(МОБУ «Муринская СОШ № 6»)**

**ПРИКАЗ**

**27.02.2024 г.**

**№ 37**

**г. Мурино**

**О начале приемной кампании по зачислению детей в первый класс муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» на 2024-2025 учебный год**

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», лицензии от 01.09.2023 г. № Л035-01268-47/00674977, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства Просвещения 784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в порядок приема», Постановления правительства Ленинградской области от 28.06.2023 г. № 440 об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства ленинградской области, в связи с подготовкой к организованному проведению приёма заявлений о зачислении в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать приемную кампанию по формированию контингента обучающихся на 2024-2025 учебный год с 27.02.2024 по 05.09.2024 г.
2. Утвердить состав приемной комиссии МОБУ «Муринская СОШ № 6» (Приложение 1).
3. Утвердить обязанности членов приемной комиссии (Приложение 2).
4. Председателю комиссии, Карандашевой О.Г., в срок до **30.03.2024 г.** обеспечить актуализацию:
  - 4.1. Правил приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6».

- 4.2. Информации о порядке приема детей в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» и сроках подачи заявлений в первые классы.
5. Нопину С.А. разместить на официальном сайте школы [www.murino6.ru](http://www.murino6.ru) в разделе «Прием в школу»:
- 5.1. В срок до **01.03.2024** г. Распоряжение администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 71/01-03 от 26.02.2024 «О порядке выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательные учреждения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет».
- 5.2. В срок до **01.03.2024** г. Постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 648 от 21.02.2024 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями Всеволожского муниципального района на 2024-2025 учебный год».
- 5.3. В срок до **30.03.2024** г. актуализированные правила приема и информацию из пп. 4.1 и 4.2 п. 4 настоящего приказа.
6. Александровой О.А. в срок до **01.03.2024** г.:
- 6.1. Осуществить проверку и при необходимости актуализировать следующие сведения об общеобразовательной организации в подсистеме «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области»:
- полное наименование организации;
  - краткое наименование организации;
  - ФИО руководителя организации;
  - юридический адрес организации;
  - адрес фактического местонахождения;
  - телефон организации;
  - адрес электронной почты организации;
  - ИНН организации.
- 6.2. Осуществить проверку и при необходимости актуализировать иные сведения об общеобразовательных организациях в подсистеме «Электронная запись в школу» ГИС «Современное образование Ленинградской области» (за исключением сведений, перечисленных в п.5.) обратив особое внимание на правильность расположения школы на карте.
- 6.3. Обеспечить заполнение сведений о вакантных местах в 2024-2025 учебном году в системе ГИС «Современное образование Ленинградской области» /модуль «Электронная запись в школу» и на официальном сайте школы.

7. Александровой О.А. обеспечить работу телефона «горячей линии» по вопросам приема в первые классы по графику Пн-Пт с 09:00 до 17:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00) на период приемной кампании.

8. Карандашевой О.Г., Киба И.Я. провести день открытых дверей в МОБУ «Муринская СОШ № 6» для родителей будущих первоклассников **06.03.2024 г.**

9. Приемной комиссии начать прием заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год **01.04.2024 г. с 09:00** по графику работы приемной комиссии (Приложение 3) согласно этапам:

— с 01.04.2024 по 30.06.2024 прием заявлений граждан, дети которых проживают на закрепленной территории (Приложение 4) и дети которых имеют внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема;

— с 06.07.2024 по 05.09.2024 прием заявлений граждан, дети которых не проживают на закрепленной территории.

10. Определить местом работы приемной комиссии кабинет № 109.

11. Членам приемной комиссии:

1.1. Вести прием документов для зачисления в первые классы в соответствии с правилами приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6», с соблюдением законодательства в сфере защиты персональных данных.

1.2. Осуществлять прием детей при наличии полного пакета документов, необходимых для зачисления в школу под личную подпись родителей (законных представителей).

1.3. Выдавать родителю (законному представителю) документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов при приёме на обучение.

1.4. Информировать родителей о приёме на обучение или отказе в приёме ребёнка на обучение по электронной почте в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

12. Ответственность за работу с жалобами граждан по приёму в Учреждение возложить на Карандашеву О.Г. председателя приемной комиссии.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**О.А. Соболева**

**Состав приемной комиссии**

№ п/п	ФИО	Должность	Функция
1.	Карандашева Оксана Геннадьевна	Учитель начальных классов	Председатель комиссии
2.	Александрова Ольга Александровна	Секретарь	Секретарь комиссии
3.	Астафьева Светлана Владимировна	Учитель начальных классов	Член комиссии
4.	Калинчук Яна Олеговна	Социальный педагог	Член комиссии
5.	Келипова Элен Михайловна	Педагог-психолог	Член комиссии
6.	Рулькова Ангелина Сергеевна	Учитель начальных классов	Член комиссии
7.	Григорьев Михаил Борисович	Инженер	Технический специалист
8.	Нопин Сергей Александрович	Лаборант	Технический специалист

**Обязанности членов приемной комиссии**

№ п/п	ФИО	Исполняемые обязанности
9.	Карандашева Оксана Геннадьевна	организация работы по зачислению детей в МОБУ «Муринская СОШ № 6» и ведение работы по информированию родителей о приёме на обучение или отказе в приёме на обучение ребёнка в МОБУ «Муринская СОШ № 6», в том числе в электронном виде
10.	Александрова Ольга Александровна	работа с ведомственной автоматизированной информационной системой Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области: Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в школу»
11.	Астафьева Светлана Владимировна	прием, проверка и обработка документов
12.	Калинчук Яна Олеговна	прием, проверка и обработка документов
13.	Келипова Элен Михайловна	прием, проверка и обработка документов
14.	Рулькова Ангелина Сергеевна	прием, проверка и обработка документов
15.	Григорьев Михаил Борисович	техническое обеспечение работы комиссии
16.	Нопин Сергей Александрович	ведение сайта

Приложение 3 к приказу  
МОБУ «Муринская СОШ № 6»  
от 27.02.2024 года № 37

**График работы приемной комиссии:**

Дни недели	Время работы приемной комиссии
<b>01.04.2024 и 02.04.2024</b>	с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00
с <b>03.04.2024</b> каждый рабочий Вторник и Пятница	с 15:00 до 17:00
с <b>03.04.2024</b> каждая рабочая Среда	с 15:00 до 18:00

**Территория, закрепленная за МОБУ «Муринская СОШ №6»**

Наименование образовательного учреждения	Закрепленные территории
<p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Муринская средняя общеобразовательная школа №6"</p> <p>Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская д.1</p>	<p>г. Мурино: пр. Авиаторов Балтики: дома 7, 9, 11/1, 13, 15, 17, 19; бульвар Менделеева: дома 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 (все корпуса); улица Шувалова: дома 10/18, 12, 14, 16/9, 18/8, 20, 22(все корпуса); бульвар Петровский: дома 2, 3, 4, 5, 6, 7 (все корпуса); ул. Екатерининская: дома 2, 3/4, 6, 7, 8, 9, 10, 14(все корпуса), 16/5, 18/3; ЖК «Графика»</p>