
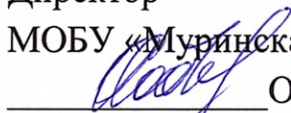


СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МОБУ «Муринская СОШ № 6»

 Д.В.Воронков
«26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОБУ «Муринская СОШ № 6»
 О.А. Соболева
(приказ МОБУ «Муринская СОШ № 6»
от 26.03.2024 № 62)

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МОБУ «Муринская СОШ № 6»
(Решение педагогического совета
от 26.03.2024 г. № 4)

 О.А. Соболева



**Правила
приема на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»
(далее - Правила)**

Ленинградская область
Всеволожский район
город Мурино
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьёй 67 Федерального кодекса «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021 года №707;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» от 30.08.2022 года №784;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» от 23.01 2023 года № 47;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 06.04.2023 года № 240;

– Постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации МО «Всеволожский муниципальный район» №4567 от 14.11.2023 года;

– Постановление № 385 от 09.02.2023 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями МО Всеволожский муниципальный район на 2023-2024 учебный год»;

– Постановление № 3492 от 04.09.2023 «О внесении изменений в постановление администрации от 09.02.2023 № 385 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями МО Всеволожский муниципальный район на 2023-2024 учебный год»;

– Постановление № 648 от 21.02.2024 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями Всеволожского муниципального района на 2024-2025 учебный год»;

– Устава Учреждения.

1.2. Правила регламентируют прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием граждан, а также несовершеннолетних лиц имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория) в соответствии с Постановлением.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Прием граждан, а также несовершеннолетних лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории, в Учреждение осуществляется без процедуры отбора. Исключением является прием в классы, реализующие углубленное и профильное изучение отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и выявления склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Прием в такие классы регламентируется Положением Учреждения (Приложение 1).

1.6. До начала приема в 1 класс на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)» Учреждение размещает информацию:

– « Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
ПРАВИЛА ПРИЁМА

«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» не позднее 10 календарных дней с даты его издания;

- информация о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Учреждения о приёме в 1 класс;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;

- дополнительная информация по текущему приему.

2. Прием в 1 класс

2.1. Прием заявлений в 1 класс Учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории, (подтверждение: Ф-3. Ф-8) начинается с 01.04.2024 года на 2024-2025 учебный год:

1 этап приёма заявлений – с 01.04.2024 по 30.06.2024

На этом этапе:

- приём заявлений от граждан, имеющих первоочередное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закреплённой территории,

- приём заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории,

- приём заявлений от граждан, имеющих детей, брат и (или) сестра (полнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка), обучаются в данной организации, имеют преимущественное право.

2 этап: с 06.07.2024 по 05.09.2024

Приём заявлений от граждан, дети которых не проживают на закреплённой территории.

2.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Распоряжению от 26.02.2024г. № 71/01-03 "О порядке выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательные учреждения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет".

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в соответствии с настоящими Правилами, при наличии мест для приема.

2.10. Право первоочередного порядка предоставления места на обучение в Учреждении имеют категории граждан согласно законодательству Российской Федерации (приложение 2).

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:
начало приема заявлений: 6 июля текущего года до дня заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в Учреждение в первый класс осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Способы подачи заявлений родителями:

ПРАВИЛА ПРИЁМА

- На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
- В Многофункциональном центре (МФЦ) www.mfc47.ru;
- Личное посещение Учреждения по адресу: 188677, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Мурино городское поселение, г. Мурино, ул. Екатерининская, д.1. (приложение 3)

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение электронный адрес и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. После завершения проверки достоверности сведений при подаче заявления о приеме в форме электронного документа уполномоченное должностное лицо Учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов с указанием даты и времени приема документов.

2.14. Для приема в Учреждение детей родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, паспорт иностранного гражданина и удостоверение вынужденного переселенца, документ, подтверждающий законность ПРАВИЛА ПРИЁМА

пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство),

- свидетельство о рождении ребёнка,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *(за исключением подачи заявления в школу, где работает один из родителей или учатся полнородные и не полнородные братья/сёстры, или в школу другого района в рамках второго этапа),*

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык,

- разрешение Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области о приёме в первый класс ребёнка младше 6,5 лет или старше 8 лет,

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии),

- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории граждан (согласно п. 2.10),

- другие документы, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий могут предоставить по своему усмотрению.

2.15. Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявитель), регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена Административным регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью Учреждения.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении.

2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде. Приказы о формировании первых классов издаются по итогам комплектования классов не позднее 05.09. текущего года.

2.17. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в 1 класс Учреждения являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в Учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Учреждение;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на ПРАВИЛА ПРИЁМА

обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

2.20. Учреждение оставляет за собой приоритетное право по формированию классов, выбору программ и назначению учителей, классных руководителей. Испытания для поступления в 1 класс не устанавливаются.

3. Прием в 1-11 классы (в порядке перевода)

3.1. В Учреждение принимаются дети, достигшие 6,5 летнего возраста, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.2. Прием во первые-одиннадцатые классы Учреждения в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося. Заявление о приеме на обучение в порядке перевода и документы на обучение подаются одним из следующих способов:

- На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
- В Многофункциональном центре (МФЦ) www.mfc47.ru;
- Личное посещение Учреждения по адресу: 188677, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Мурино городское поселение, г. Мурино, ул. Екатерининская, д.1.

3.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение электронный адрес и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. При получении заявления о приеме в форме электронного документа уполномоченное должностное лицо Учреждения направляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнему обучающемуся приглашение для подачи документов с указанием даты и времени приема документов.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или поступающий предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства,
- личное дело обучающегося,
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Прием детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется после прохождения ими собеседования по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме, с целью установления уровня образовательных достижений обучающегося требованиям основной общеобразовательной программы Учреждения. Содержание, формы и сроки проведения собеседования определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора Учреждения. Результаты собеседования фиксируются в протоколе и являются основанием для принятия решения о зачислении в соответствующий профиль.

3.7. Прием в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося,
- б) дата и место рождения обучающегося,
- в) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей),
- г) контактные телефоны обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт), аттестат об основном общем образовании установленного образца, личное дело обучающегося.

3.9. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения

ПРАВИЛА ПРИЁМА

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Подписью совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на получение, обработку, хранение и утилизацию своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение 2).

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение или о приеме для прохождения промежуточной аттестации.

3.12. Зачисление в первые-одиннадцатые классы Учреждения на текущий учебный год осуществляется на свободные места и оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении директор Учреждения визирует отказ в приеме на заявлении о приеме для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию посредством обращения в Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Постановление №4567 14.11.2023 года).

4. Заключительные положения

4.1. Правила утверждаются приказом Директора Учреждения.

5.2. С Правилами должен быть ознакомлен каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетние обучающиеся вновь поступающие в Учреждение.

5.3. Правила вступают в силу со дня его подписания и действует до издания новой редакции.