

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОБУ «Муринская СОШ № 6»

(приказ МОБУ «Муринская СОШ № 6»
от 23.05.2023 № 17)

**Положение
об общем собрании трудового коллектива (работников)
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»**

**Ленинградская область
Всеволожский район
город Мурино
2023 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания трудового коллектива (работников) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение) (далее - Общее собрание трудового коллектива).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом социального партнерства (коллегиальным органом) в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с Учреждением (далее - Работодатель) и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения согласования интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Работодателя в сфере труда.

1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива, вступают в силу с даты их утверждения Общим собранием трудового коллектива.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются, в частности:

2.1.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников.

2.1.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.

2.1.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.

2.1.4. Заключение с Работодателем коллективного договора.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся, в частности, следующие вопросы:

3.1.1. Избрание представительного органа работников - Совета трудового коллектива - для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне. Порядок его избрания и полномочия определены в разд. 4 настоящего Положения;

3.1.2. Определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа будет поручено направить Работодателю (его уполномоченным представителям) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации. Определение в таком порядке первичной профсоюзной организации производится, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников.

3.1.3. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам либо утверждение таких представителей, если они делегированы представительным органом работников.

3.1.4. Образование комиссий по трудовым спорам в структурных подразделениях организации (при необходимости).

3.1.5. Выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления Работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора.

3.1.6. Принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников.

3.1.8. Внесение предложений о сетевом взаимодействии Учреждения с другими организациями и предприятиями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности с целью повышения качества образовательной деятельности и совершенствования материально-технической базы Учреждения.

3.1.9. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

3.1.10. Заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение.

3.1.11. Рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание избирает представительный орган работников - Совет трудового коллектива (далее - СТК) - для представления интересов

работников в социальном партнерстве на локальном уровне. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Члены СТК избираются на Общем собрании трудового коллектива тайным голосованием из числа работников сроком на 1 (один) год. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. В СТК не избираются временные работники, стажеры. Число членов СТК не может превышать 7 (семь) человек.

4.3. Для организованного ведения каждого заседания из состава СТК избирается председатель и секретарь сроком на 1 (один) год.

4.4. В своей деятельности СТК подотчетен Общему собранию трудового коллектива.

4.5. СТК представляет интересы работников, в частности, в следующих случаях:

4.5.1. При проведении коллективных переговоров.

4.5.2. При заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

4.5.3. При реализации права на участие в управлении Учреждением, в частности, в форме обсуждения с Работодателем вопросов о работе организации, внесения предложений по ее совершенствованию.

4.5.4. При проведении консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

4.5.5. При рассмотрении трудовых споров работников с Работодателем. В частности, инициирование создания комиссии по трудовым спорам и делегирование в нее представителей с их последующим утверждением на Общем собрании трудового коллектива.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

5.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате. Обязательным заседанием Общего собрания трудового коллектива является заседание в декабре по итогам года. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:00 и не позднее 20:00.

5.4. Ведет Общего собрания трудового коллектива, избранный из состава СТК председатель. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Подготовку проведения Общего собрания трудового коллектива осуществляет его председатель:

- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания трудового коллектива с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и его повестке дня.

5.6. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания трудового коллектива, предоставляет помещения для проведения заседаний.

5.7. Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до заседания Общего собрания трудового коллектива, в том числе посредством размещения объявления на информационном стенде Учреждения.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвует не менее 50 % работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.9. Председатель Общего собрания трудового коллектива в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание трудового коллектива;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

5.10. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство Общего собрания трудового коллектива;
- доводит до сведения работников Учреждения принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде Учреждения.

5.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания трудового коллектива осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.12. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе.

5.13. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для администрации Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

5.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания трудового коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении в кабинете секретаря директора. Регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания трудового коллектива.

