

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1224700020236 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2024 за ГРН 2244700031728



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EB672F0C172A0089E178EC63DC7923
Владелец: Новохатская Юлия Рифкатовна
Специалист 1 разряда единого центра регистрации
Действителен: с 13.11.2023 по 05.02.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

от «16» 01 2024 года № 28

Председатель Комитета по образованию
И.П. Федоренко



УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»

(новая редакция № 3)

Ленинградская область
Всеволожский муниципальный район
Муринское городское поселение
город Мурино
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.11.2022 года № 4797 «О создании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6».

Устав Учреждения утвержден Приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 15.11.2022 года № 324, зарегистрирован в ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области (в ЕГРЮЛ внесена запись о создании юридического лица 18.11.2022 года за государственным регистрационным номером 1224700020236).

Редакция № 2 Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов. Утверждена Приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от «18» мая 2023 г. № 97 (с изменениями от 05.07.2023 г. № 172)

Настоящая редакция № 3 Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов. Утверждена Приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «16» января 2024 г. № 28

1.3. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»,

Сокращённое официальное наименование – МОБУ «Муринская СОШ № 6».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188677, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Екатерининская, дом 1.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

1.6.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу: Российская Федерация, 188677, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Екатерининская, дом 1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – исполнительный орган власти) адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.8. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.8.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.8.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере образования и науки, а также иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Льготы, установленные законодательством Российской Федерации для учреждений образования, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на обеспечение

муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.18. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики Российской Федерации в области образования. Правовыми основаниями деятельности Учреждения являются:

Конституция Российской Федерации,
Конвенция ООН о правах ребенка,
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Семейный кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также настоящий Устав, локальные акты Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.24. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и организации питания.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и лицам, юридическим и (или) физическим, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее учредителем.

1.28. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.29. Учреждение структурных подразделений, представительств и филиалов не имеет.

1.30. В Учреждении действуют следующие объекты инфраструктуры:

- столовая (школьная);
- информационно-библиотечный центр;
- спортивный комплекс;
- пришкольная спортивная площадка (стадион).

2. Предмет, виды, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ, программ углубленного изучения отдельных предметов, а также программ дополнительного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными

образовательными программами, а в части реализации дополнительных образовательных программ – федеральным государственным требованиям.

2.4. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность по реализации:

основной общеобразовательной программы начального общего образования;

основной общеобразовательной программы основного общего образования;

основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.4.2. Деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4.3. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) детей и взрослых.

2.4.4. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении осуществляется присмотр и уход за детьми 1-4 классов в группах продленного дня, регламентируемым Положением Учреждения о группе продленного дня.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления, регламентируемый Положением Учреждения о летнем пришкольном лагере.

2.4.5. Учреждение осуществляет деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников.

Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно либо организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией в соответствии с Положением об организации питания. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Контроль за качеством приготовленных продуктов питания осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия и лицо, ответственное за питание обучающихся из числа работников Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и работников.

Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Оплата за питание обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей). Отдельным категориям граждан, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Учредителя, предоставляется льготное питание за счет средств местного бюджета и средств родителей (законных представителей).

Учреждением безвозмездно предоставляется помещение медицинской организации, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности медицинских работников, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима и качества питания, оказания первой помощи в случае необходимости.

2.4.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

репетиторство;

консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: проведение конференций, семинаров, олимпиад и т.п.;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

издательская деятельность;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

деятельность библиотек и архивов;

экскурсионная деятельность;

деятельность в области исполнительских искусств;

предоставление услуг/работ по организации и проведению спортивных мероприятий и др.;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

иные виды деятельности.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;

формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

создание условий для реализации образовательных программ углубленного уровня по отдельным предметам;

создание оптимальных условий по овладению ключевыми компетентностями, необходимыми для жизни и профессиональной реализации в поликультурной и высокотехнологичной среде;

обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем общества;

создание максимально благоприятных условий для подготовки обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского района, Ленинградской области;

создание и развитие современной школьной инфраструктуры;

определение оптимальной структуры образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям и задачам, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ленинградской области, бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением (исполнителем) и заказчиком данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством;

способствует развитию сферы оказания платных услуг;

контролирует организацию и качество выполнения платных услуг, ведет их учет, контролирует своевременность поступления финансовых средств за оказание услуги;

ведет учет доходов и расходов средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (или) договоры с работником, оказывающим платные услуги. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как работники Учреждения, так и работники, сторонних образовательных организаций;

соблюдает утвержденный учебный план платных образовательных услуг, годовой календарный учебный график, расписание образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг;

определяет организацию работы согласно Положению Учреждения об организации платных образовательных услуг;

получает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг у Учредителя.

Учредитель вправе приостановить платные образовательные услуги Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям, формирует аттестационные комиссии для ее проведения.

2.9. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.10. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием (при наличии) и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

2.13. Учреждение соблюдает Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, согласно нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

2.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение ведет образовательную деятельность по четырем уровням общего образования, соответствующих уровням образовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Учреждение ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.4. Изучение иностранных языков регламентируется основной образовательной программой.

В качестве первого иностранного языка преподаются английский или китайский языки (по выбору обучающегося и (или) его законного представителя). В качестве второго иностранного языка в Учреждении могут преподаваться китайский, английский, немецкий, а также другие иностранные языки (по выбору обучающегося и (или) его законного представителя при наличии условий в Учреждении).

3.5. В своей структуре Учреждение может иметь:
классы с углубленным изучением отдельных предметов,
общеобразовательные классы,
профильные классы,
классы для детей с ОВЗ.

3.6. Организация образовательной деятельности осуществляется по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, годовым календарным графиком, расписанием занятий.

Урочная, внеурочная деятельность, а также система дополнительного образования регламентируется программами курсов, дисциплин, модулей, учебным планом и расписанием занятий.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для указанных обучающихся.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Учебные нагрузки воспитанников и обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными образовательными программами.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно с учетом психофизических особенностей и состоянием здоровья обучающихся и воспитанников.

3.10. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение воспитанниками и обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. На каждого выпускника оформляется портфолио.

Нормативный срок освоения начального общего образования - 4 года. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам срок получения начального общего образования может быть сокращен.

3.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на уровне обучения по программам основного общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении вводится обучение по образовательным программам углубленного уровня изучения ряда предметов, а также изучение второго иностранного языка на общеобразовательном уровне. Прием в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов регламентируется Положением об организации индивидуального отбора учащихся при их приеме либо переводе в Учреждение.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования. На каждого выпускника оформляется портфолио.

Нормативный срок освоения основного общего образования - 5 лет. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения основного общего образования может быть увеличен, но не более чем до шести лет. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения основного общего образования может быть сокращен.

3.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на уровне обучения по программам среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении продолжается реализация образовательных программ углубленного уровня изучения отдельных учебных предметов. На данном уровне образования возможно обучение по различным профилям и направлениям на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Выпускникам рекомендуется выбор предметов для государственной итоговой аттестации в соответствии с профилем обучения. Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок освоения среднего общего образования - 2 года. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным программам, а также для детей, обучающихся в очно-заочной или заочной форме, срок может быть увеличен не более чем на год.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе порядок работы и функции экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий в зависимости от формы проведения государственной итоговой аттестации, определяются Министерством просвещения Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Порядок выдачи документов об образовании регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.16. Образовательные отношения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

К участникам образовательных отношений Учреждения относятся: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.17. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.19. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Ленинградской области, в соответствии с Положением Учреждения о внешнем виде обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц в соответствии с действующим законодательством;

определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.21. Учреждение обязано при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждению, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечить безопасное хранение и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять электронный документооборот с применением федеральных государственных информационных систем и систем федерального реестра, соответствующих нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся,

за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся,

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

за качество образования своих выпускников,

за иные действия или бездействие, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.23. Учреждение ведет прием согласно правилам приема в Учреждение на обучение по образовательным программам, которые регламентируются Положением о зачислении в Учреждение. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования.

3.24. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет информационно-библиотечный центр.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставами деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
имущество, переданное Учреждению его Собственником (Учредителем);
субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и муниципальными программами;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования, поступающие от российских и иностранных юридических и физических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником (Учредителем), находится в собственности Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом и указаниями Учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность Учредителем Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначается Учредителем Учреждения. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, профессионального

стандарта и указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей);

обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;

совместно с Советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, основной образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с локальными актами, регламентирующими деятельность общественных организаций объединений, советов;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами; представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и результатов самообследования о деятельности Учреждения в целом;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную федеральным законодательством Российской Федерации, иными законами и учредительными документами Учреждения.

5.5.2. имеет право:

пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором;

пользоваться правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников;

на осуществление действий без доверенности от имени Учреждения и выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.5.3. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет);

Управляющий совет школы (далее – Совет школы).

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются **Совет обучающихся, Совет родителей.**

5.7. **Общее собрание** трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с Учреждением и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

5.7.1. Общее собрание объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

5.7.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

5.7.3. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

5.7.4. Общее собрание избирает представительный орган работников - Совет трудового коллектива (далее - СТК) - для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения.

5.7.5. Для организованного ведения каждого заседания из состава СТК избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.7.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

5.7.6. К компетенции Общего собрания относятся:

избрание представительного органа работников - Совета трудового коллектива - для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа будет поручено направить работодателю (его уполномоченным представителям) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации. Определение в таком порядке первичной профсоюзной организации производится, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам либо утверждение таких представителей, если они делегированы представительным органом работников;

выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора;

несение предложений о представлении к награждению и поощрению работников;

внесение предложений о сетевом взаимодействии Учреждения с другими организациями и предприятиями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности с целью повышения качества образовательной деятельности и совершенствования материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.7.7. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50 % работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.7.8. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются

рекомендательными для администрации Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

5.7.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7.10. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, органов местного самоуправления, Уставом, Положением о педагогическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор Учреждения и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

5.8.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.8.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

5.8.4. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения в очном или дистанционном (заочном) формате, а также по мере необходимости.

5.8.5. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

по собственной инициативе;

по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

5.8.6. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

согласование планов работы Учреждения;

согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных технологий;

согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

согласование решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

согласование порядка формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных методических объединений, рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий; разработка и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям, формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области к компетенции Педагогического совета.

5.8.7. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.8.8. При проведении заочного голосования не менее чем за 5 (пять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

5.8.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8.11. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.9. В Учреждении создается **Управляющий совет**. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.9.1. К компетенции Совета относятся:

определение и утверждение Программы, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;

создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме, в форме электронного обучения, с применением дистанционных технологий;

финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет использования средств от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

достижение высоких показателей качества образования;

создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав участников образовательных отношений (обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения);

создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

участие представителей Совета в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера; деятельности аттестационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, самообследовании Учреждения;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

принятие решений о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

5.9.2. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.9.3. Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников (3 человека);
работники Учреждения (в том числе директор Учреждения) (5 человек);
обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования (3 человека);
представитель учредителя (1 человек);
кооптированные члены (не более 3).

5.9.4. Совет формируется в составе не менее 12 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.9.5. Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ Директора Учреждения. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.9.6. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений. В состав Совета входят кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

5.9.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.9.11. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

5.9.12. В состав Совета Учреждения могут быть избраны представители от обучающихся 7-11 классов в возрасте от 14 лет. Выборы проводятся путем тайного голосования для всех обучающихся 7-11 классов.

5.9.13. Директор Учреждения является неизбираемым членом Совета. Председателем Совета школы не может быть Директор Учреждения и члены Совета из числа обучающихся.

5.9.14. Учредитель Учреждения, получив от Директора Учреждения, а в дальнейшем от Совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

об утверждении нового состава Совета;

о назначении в новый состав Совета представителя Учредителя и Директора Учреждения;

об утверждении даты истечения полномочий Совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Совета.

Совет считается созданным с даты принятия решения Учредителем.

5.9.15. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

выпускников Учреждения;
представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
представителей организаций образования, науки и культуры;
граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью в сфере образования;

объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.
Данным лицам может быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путем кооптации.

5.9.16. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- Учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

5.9.17. Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в обязательном присутствии назначенного в Совет представителя Учредителя.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется Учредителю.

После получения протокола заседания Совета по вопросам кооптации в него новых членов Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

5.9.18. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

5.9.19. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления.

5.9.20. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.9.21. Деятельность Совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создаются **Совет родителей** Учреждения и **Советы родителей классов/групп**. Деятельность Советов родителей регламентируется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, настоящим Уставом и Положением о Совете родителей Учреждения.

5.10.1. Совет родителей класса/группы избирается общим собранием родителей класса/группы в количестве 3-4 человека. Собранием родителей класса/группы избирается 3 представителя в Совет родителей Учреждения. Советы родителей имеют председателей, заместителей председателя, секретарей избираемых членами совета из их числа.

5.10.2. Состав Советов родителей утверждается сроком на один год и оформляется решением общего собрания родителей протоколом. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока.

5.10.3. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

5.10.4. К компетенции Совета родителей относится следующее:

осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, его благоустройству;

оказание помощи Учреждению в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

проведение разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым к компетенции Совета родителей;

обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы обучающихся, внесение предложений входящих в компетенцию Совета родителей;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

контроль за организацией и качеством образовательной деятельности; организацией и качеством питания в школьной столовой; организацией и качеством медицинского обслуживания; учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;

координация взаимодействия Совета родителей классов/групп.

5.10.5. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным или общеклассным родительским собранием Учреждения.

5.10.6. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10.7. Деятельность Совета родителей, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения.

5.11. **Совет обучающихся** действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся.

5.11.1. От каждого учебного класса/группы (за исключением классов начального общего образования) выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании класса/группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета обучающихся.

Председателем Совета обучающихся может быть избран представитель от обучающихся 7-11 классов в возрасте от 14 лет путем тайного голосования простым большинством голосов за кандидата.

5.11.2. К компетенции Совета обучающихся относится:

участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

участие в оценке качества образовательной деятельности, подготовка и внесение соответствующие предложения в органы управления Учреждением;

участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеурочной деятельности;

запрос в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

принятие участия в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных и внеклассных мероприятий.

5.11.3. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11.4. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся Учреждения.

5.12. В Учреждении могут действовать **профессиональные союзы** работников Учреждения.

5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Конфликтной комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Общего собрания работников, Совета родителей, Совета обучающихся Учреждения.

5.14. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается **Методический совет**, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть. Порядок и условия работы Методического совета Учреждения регламентируется Положением о методическом совете Учреждения.

5.15. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций создаются **методические объединения учителей**, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

5.16. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (творческие, инициативные, проблемные группы, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.17. Директор Учреждения вправе приостановить решение Советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: правила, программы, положения, инструкции, порядки, планы, в том числе учебные и учебно-методические планы, дорожные карты, расписания, в том числе штатное расписание Учреждения, иные локальные акты, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:
разработка проекта локального нормативного акта;
обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
рассмотрение локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

6.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты в журнале/листе ознакомления с локальными актами.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с даты их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с даты принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

7.5. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного/казенного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

8.5. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в установленном законом порядке.

8.9. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.