

**ПРИНЯТО:**

На заседании Совета родителей  
(протокол от 26.03.2024 года № 5)

**УТВЕРЖДЕНО:**

(приказ МОБУ «Муринская СОШ № 6»  
от 26.03.2024 № 63)

Директор МОБУ «Муринская СОШ № 6»

\_\_\_\_\_ О.А. Соболева

**Положение  
о Совете родителей  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
город Мурино  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности Совете родителей муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей Учреждения (далее - Совет) избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. В состав Совета родителей Учреждения избирается 3 представителя от класса.

1.3. Для выполнения текущей работы Совет выбирает из своего состава президиум в составе председателя и 4 членов президиума.

1.4. Совет класса (группы) избирается общим собранием родителей класса (группы) в составе председателя и не более 4 членов.

1.5. Под руководством Совета в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом.

## **2. Задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совет являются:

2.1.1. Обеспечение права на участие в управлении Учреждением (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

2.1.2. Содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению общешкольных спортивных и культурных мероприятий;

2.1.3. Защита законных прав несовершеннолетних обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. В воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2. В проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

3.1.1.3. В привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.1.1.4. В подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие Учреждению в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

3.1.3.1. Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

3.1.3.2. Классным руководителям в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3.1.3.3. Администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией Учреждения вопросов по организации образовательного процесса.

3.1.5. Координирует деятельность Советов классов, групп.

## **4. Права и компетенции Совета родителей**

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Советов классов, групп.

4.1.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности школьных центров и клубов.

4.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.

4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.6. Вносить на рассмотрение администрацией Учреждения предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

- Положение о Совете родителей;
- План работы Совета.

4.1.8. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

4.2. К компетенции Совета родителей относится следующее:

осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, его благоустройству;

оказание помощи Учреждению в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

проведение разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым к компетенции Совета родителей;

обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы обучающихся, внесение предложений входящих в компетенцию Совета родителей;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

контроль за организацией и качеством образовательной деятельности; организацией и качеством питания в школьной столовой; организацией и качеством медицинского обслуживания; учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;

координация взаимодействия Совета родителей классов/групп.

## **5. Порядок организации деятельности Совета родителей**

5.1. Выборы в Совет проводятся не реже одного раза в год на общем собрании

родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, класса, группы.

5.2. В состав Совета входят родители (кандидаты), (законные представители) обучающихся Учреждения, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

5.3. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.4. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

5.5. Совет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

5.8. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.9. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Совет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела у секретаря в канцелярии.

5.12. Ответственность за ведение документации Совета возлагается на председателя Совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается Советом родителей и утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Советом родителей, утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.